

2021

# Laporan Barang Milik Negara (BMN) TA 2021



SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

KOMISI INFORMASI PUSAT | Wisma BSG Lt.9, Jalan Abdul Muis No.40, Jakarta Pusat

# Kata Pengantar

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya. Komisi Informasi Pusat adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Kementerian Komunikasi dan Informatika yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran dengan menyusun laporan keuangan yang dalam hal pelaporan penatausahaan ini adalah Laporan Barang Milik Negara (BMN) Semester I Tahun Anggaran 2021.

Penyusunan Laporan Barang Milik Negara (BMN) Semester I Tahun Anggaran 2021 Komisi Informasi Pusat mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara (BMN). Informasi-informasi yang disajikan di dalamnya telah disusun sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Oleh karena itu, penyusunan Laporan BMN ini diharapkan dapat meningkatkan akuntabilitas publik atas pelaksanaan pertanggungjawaban keuangan di lingkungan Komisi Informasi Pusat dalam hal penatausahaan Barang Milik Negara (BMN).

Jakarta, 20 Januari 2022

# DAFTAR ISI

<b>1. KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>2. DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>3. PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB .....</b>	<b>iii</b>
<b>4. LAPORAN BARANG MILIK NEGARA (BMN)</b>	
4.1. Berita Acara Rekonsiliasi Internal	
4.2. Laporan Posisi BMN di Neraca Saldo Awal	
4.3. Laporan Posisi BMN di Neraca Tahun 2022	
4.4. Laporan Barang Persediaan	
4.5. Laporan Barang Kuasa Pengguna Intrakomptabel	
4.6. Laporan Barang Kuasa Pengguna Ekstrakomptabel	
4.7. Laporan Barang Kuasa Pengguna Gabungan	
4.8. Laporan Konstruksi Dalam Pekerjaan (KDP)	
4.9. Laporan Aset Tak Berwujud	
4.10. Laporan Barang Bersejarah	
4.11. Laporan Barang Rusak Berat yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang	
4.12. Laporan Barang Hilang yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang	
4.13. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS)	
4.14. Laporan Barang Hibah DK/TP	
4.15. Laporan Penyusutan Intrakomptabel	
4.16. Laporan Penyusutan Ekstrakomptabel	
4.17. Laporan Amortisasi Aset Tak Berwujud	
4.18. Laporan PNBPN yang Bersumber dari Pengelolaan BMN	
4.19. Berita Acara Pemeriksaan Persediaan ( <i>Stock Opname</i> ) Semester II	
<b>5. CATATAN ATAS LAPORAN BMN .....</b>	<b>1</b>

## **PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB KUASA PENGUNA BARANG KOMISI INFORMASI PUSAT**

Laporan Barang Milik Negara (BMN) Komisi Informasi Pusat yang terdiri atas: Neraca; Laporan Barang Persediaan; Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan); Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP); Laporan Aset Tak Berwujud; Laporan Amortisasi Software; Laporan Penyusutan; Laporan Barang Hilang Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang; Laporan Barang Rusak Berat Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang; Laporan Barang Bersejarah, Berita Acara Pemeriksaan Fisik Persediaan (*Opname*), Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS); Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) internal, Laporan PNBPN yang terkait dengan pengelolaan BMN, dan Catatan atas Laporan Barang Milik Negara sebagaimana terlampir merupakan tanggung jawab kami.

Laporan BMN tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern pemerintah yang memadai, dan telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi BMN secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Jakarta, 20 Januari 2022

**Laporan Posisi BMN di Neraca  
Saldo Awal**

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA  
POSISI PER TANGGAL 1 JANUARI 2021  
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 20-01-2022  
Halaman : 1  
Kode Lap. : LBAPKG

NAMA UAKPB : 059.01.00.677382.000 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	232,680,600
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	733,900
117121	Pita Cukai, Materai dan Leges	0
132111	Peralatan dan Mesin	4,035,338,216
135111	Aset Tetap dalam Renovasi	0
135121	Aset Tetap Lainnya	49,473,000
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	( 3,396,848,958)
162151	Software	266,949,999
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	83,442,500
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi	( 83,442,500)
169315	Akumulasi Amortisasi software	( 261,012,499)
J U M L A H		927,314,258

JAKARTA, 31 Desember 2021

Penanggung Jawab UAKPB  
SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT

Drs. Munzaer. MTI  
196204031990031003

**LAPORAN POSISI BMN DI NERACA  
TAHUN 2021**

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA  
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2021  
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 20-01-2022  
Halaman : 1  
Kode Lap. : LBAPKT

NAMA UAKPB : 059.01.00.677382.000 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	212,265,200
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	423,400
117121	Pita Cukai, Materai dan Leges	0
132111	Peralatan dan Mesin	4,884,329,616
135111	Aset Tetap dalam Renovasi	0
135121	Aset Tetap Lainnya	49,473,000
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	( 3,741,069,619)
162151	Software	266,949,999
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	0
169315	Akumulasi Amortisasi software	( 266,949,999)
J U M L A H		1,405,421,597

JAKARTA, 31 Desember 2021

Penanggung Jawab UAKPB  
SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT

Drs. Munzaer. MTI  
196204031990031003



# **LAPORAN BARANG PERSEDIAAN**

## LAPORAN BARANG PERSEDIAAN

PER SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

KODE UAKPB : 059.01.01.677382.000.KP

Kode	Uraian	
117111	BARANG KONSUMSI	
1.01.03.01.001	Alat Tulis	3,160,000
1.01.03.01.003	Penjepit Kertas	1,699,600
1.01.03.01.004	Penghapus/Korektor	516,400
1.01.03.01.005	Buku Tulis	330,000
1.01.03.01.006	Ordner Dan Map	5,951,250
1.01.03.01.007	Penggaris	1,999,000
1.01.03.01.008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	764,300
1.01.03.01.010	Alat Perekat	781,300
1.01.03.01.012	Staples	1,820,000
1.01.03.01.013	Isi Staples	560,050
1.01.03.01.014	Barang Cetak	153,357,000
1.01.03.01.999	Alat Tulis Kantor Lainnya	396,500
1.01.03.02.001	Kertas HVS	3,631,500
1.01.03.02.002	Berbagai Kertas	1,173,500
1.01.03.02.004	Amplop	450,000
1.01.03.02.005	Kop Surat	2,310,000
1.01.03.04.004	Tinta/Toner Printer	31,532,000
1.01.03.04.006	USB/Flash Disk	210,000
1.01.03.06.010	Batu Baterai	1,622,800
JUMLAH BARANG KONSUMSI		212,265,200
117113	BAHAN UNTUK PEMELIHARAAN	
1.01.03.05.006	Alat Pengikat	423,400
JUMLAH BAHAN UNTUK PEMELIHARAAN		423,400
T O T A L		212,688,600

Keterangan:

- Persediaan senilai Rp. 0,- dalam kondisi rusak.
- Persediaan senilai Rp. 0,- dalam kondisi usang.

Penanggung Jawab UAKPB  
SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT

JAKARTA, 31 Desember 2021  
Petugas Pengelola Persediaan

Drs. Munzaer. MTI  
196204031990031003

Rizki Susanto  
-

**LAPORAN BARANG KUASA  
PENGGUNA INTRAKOMPTABEL**

LAPORAN BARANG PEMBANTU KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
 INTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 20-01-2022  
 Halaman : 1  
 Kode Lap. : LBSISSKT

NAMA UAPKPB : 059.01.00.677382.000 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>132111</b>	<b>PERALATAN DAN MESIN</b>		716	4,035,338,216	90	848,991,400	0	0	806	4,884,329,616
3.02.01.02.003	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah )	Unit	4	675,235,000	0	0	0	0	4	675,235,000
3.02.01.04.002	Scooter	Unit	0	0	3	93,111,000	0	0	3	93,111,000
3.04.01.03.007	Alat Penggiling Kopi	Buah	1	23,000,000	0	0	0	0	1	23,000,000
3.05.01.01.002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	Buah	1	3,000,000	0	0	0	0	1	3,000,000
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	9	76,466,000	0	0	0	0	9	76,466,000
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	16	34,001,200	0	0	0	0	16	34,001,200
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	3	5,025,000	0	0	0	0	3	5,025,000
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	5	13,010,000	0	0	0	0	5	13,010,000
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	29	59,342,500	0	0	0	0	29	59,342,500
3.05.01.04.006	Filing Cabinet Kayu	Buah	0	0	4	99,333,500	0	0	4	99,333,500
3.05.01.04.007	Brandkas	Buah	1	22,500,000	0	0	0	0	1	22,500,000
3.05.01.04.013	Buffet	Buah	17	31,010,100	0	0	0	0	17	31,010,100
3.05.01.04.014	Mobile File	Buah	1	32,000,000	0	0	0	0	1	32,000,000
3.05.01.04.020	Lemari Display	Buah	1	8,850,000	0	0	0	0	1	8,850,000
3.05.01.04.024	Laci Box	Buah	0	0	8	15,200,000	0	0	8	15,200,000
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	19	70,810,000	0	0	0	0	19	70,810,000
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	1	9,847,500	0	0	0	0	1	9,847,500
3.05.01.05.010	White Board	Buah	1	455,000	0	0	0	0	1	455,000
3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	Buah	0	0	5	9,010,000	0	0	5	9,010,000
3.05.01.05.017	Mesin Absensi	Buah	3	14,150,500	0	0	0	0	3	14,150,500
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	Buah	3	38,000,000	0	0	0	0	3	38,000,000
3.05.01.05.058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	1	2,860,000	0	0	0	0	1	2,860,000
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	59	474,001,850	9	83,480,000	0	0	68	557,481,850

LAPORAN BARANG PEMBANTU KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
 INTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 20-01-2022  
 Halaman : 2  
 Kode Lap. : LBSISSKT

NAMA UAPKPB : 059.01.00.677382.000 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER		MUTASI				SALDO PER	
			1 JANUARI 2021		BERTAMBAH		BERKURANG		31 DESEMBER 2021	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	258	352,729,641	13	57,250,000	0	0	271	409,979,641
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	22	90,489,000	0	0	0	0	22	90,489,000
3.05.02.01.005	Sice	Buah	14	215,314,600	0	0	0	0	14	215,314,600
3.05.02.01.008	Meja Rapat	Buah	25	93,619,800	0	0	0	0	25	93,619,800
3.05.02.01.022	Partisi	Buah	1	20,350,000	0	0	0	0	1	20,350,000
3.05.02.01.029	Backdrop TV/Wardrobe	set	1	44,400,000	0	0	0	0	1	44,400,000
3.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	1	4,654,000	1	3,745,000	0	0	2	8,399,000
3.05.02.04.003	A.C. Window	Buah	2	46,000,000	0	0	0	0	2	46,000,000
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	7	46,390,000	0	0	0	0	7	46,390,000
3.05.02.04.005	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	Buah	3	19,500,000	0	0	0	0	3	19,500,000
3.05.02.05.008	Kitchen Set	Buah	1	1,500,000	0	0	0	0	1	1,500,000
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	11	91,654,500	3	26,000,000	0	0	14	117,654,500
3.05.02.06.020	Camera Video	Buah	2	38,265,000	1	29,658,000	0	0	3	67,923,000
3.05.02.06.026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	2	1,760,000	0	0	0	0	2	1,760,000
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	2	10,500,000	0	0	0	0	2	10,500,000
3.05.02.06.040	Palu Sidang	Buah	2	605,000	0	0	0	0	2	605,000
3.05.02.06.042	Lambang Instansi	Buah	1	12,750,000	0	0	0	0	1	12,750,000
3.05.02.06.083	Lampu Tegak/Standing Lamp		0	0	1	4,267,100	0	0	1	4,267,100
3.05.02.06.999	Alat Rumah Tangga Lainnya ( Home Use )		1	8,900,000	0	0	0	0	1	8,900,000
3.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	Buah	2	2,530,000	0	0	0	0	2	2,530,000
3.06.01.01.065	Chairman/Audio Conference	Buah	3	119,440,000	0	0	0	0	3	119,440,000
3.06.01.01.076	Digital Audio Taperecorder	Buah	3	4,120,000	0	0	0	0	3	4,120,000
3.06.01.02.016	Video Switcher	Buah	0	0	1	14,800,500	0	0	1	14,800,500
3.06.01.02.045	Tripod Camera	Buah	1	1,874,500	0	0	0	0	1	1,874,500

LAPORAN BARANG PEMBANTU KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
 INTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 20-01-2022  
 Halaman : 3  
 Kode Lap. : LBSISSKT

NAMA UAPKPB : 059.01.00.677382.000 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.06.01.02.061	Lensa Kamera	Buah	1	5,885,000	0	0	0	0	1	5,885,000
3.06.01.02.128	Camera Digital	Buah	2	18,509,000	0	0	0	0	2	18,509,000
3.06.01.02.130	Lampu Blitz Kamera	Buah	1	5,720,000	0	0	0	0	1	5,720,000
3.06.01.02.135	LCD Monitor	Buah	5	12,478,000	0	0	0	0	5	12,478,000
3.06.01.02.159	Clipp On	Buah	1	13,860,000	0	0	0	0	1	13,860,000
3.06.01.02.165	Camera Conference	Buah	0	0	3	15,690,000	0	0	3	15,690,000
3.06.02.01.001	Telephone (PABX)	Buah	1	11,365,000	0	0	0	0	1	11,365,000
3.06.02.01.004	Telephone Mobile	Buah	0	0	1	16,500,000	0	0	1	16,500,000
3.06.02.01.010	Facsimile	Buah	2	6,623,500	0	0	0	0	2	6,623,500
3.07.01.08.022	Stool Fixed Height	Buah	0	0	8	13,600,000	0	0	8	13,600,000
3.08.03.02.034	Paper Tape Scanner	Buah	1	3,209,745	0	0	0	0	1	3,209,745
3.08.06.05.036	Refrigerator/Freezer	Buah	2	9,500,000	0	0	0	0	2	9,500,000
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	31	302,681,150	2	33,200,900	0	0	33	335,882,050
3.10.01.02.003	Note Book	Buah	50	487,423,960	16	301,584,400	0	0	66	789,008,360
3.10.01.99.999	Komputer Unit Lainnya		2	72,500,000	0	0	0	0	2	72,500,000
3.10.02.01.009	Serial Printer	Buah	1	4,889,720	0	0	0	0	1	4,889,720
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	36	67,944,300	8	16,640,000	0	0	44	84,584,300
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	9	59,321,150	3	15,921,000	0	0	12	75,242,150
3.10.02.03.017	External/ Portable Hardisk	Buah	9	13,175,000	0	0	0	0	9	13,175,000
3.10.02.04.001	Server	Buah	2	57,784,000	0	0	0	0	2	57,784,000
3.10.02.04.002	Router	Buah	7	20,928,920	0	0	0	0	7	20,928,920
3.10.02.04.014	Rak Server	Buah	1	11,774,110	0	0	0	0	1	11,774,110
3.10.02.04.021	Kabel UTP	Buah	10	25,490,950	0	0	0	0	10	25,490,950
3.10.02.04.024	Switch	Buah	2	3,364,020	0	0	0	0	2	3,364,020

LAPORAN BARANG PEMBANTU KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
 INTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 20-01-2022  
 Halaman : 4  
 Kode Lap. : LBSISSKT

NAMA UAPKPB : 059.01.00.677382.000 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>135121</b>	<b>ASET TETAP LAINNYA</b>		227	49,473,000	0	0	0	0	227	49,473,000
6.01.01.01.001	Monografi	Buah	223	49,033,000	0	0	0	0	223	49,033,000
6.01.01.01.999	Buku Lainnya		4	440,000	0	0	0	0	4	440,000
<b>166112</b>	<b>ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN</b>		6	83,442,500	0	0	6	83,442,500	0	0
3.02.01.04.001	Sepeda Motor	Unit	6	83,442,500	0	0	6	83,442,500	0	0
<b>TOTAL</b>				4,168,253,716		848,991,400		83,442,500		4,933,802,616

JAKARTA, 31 Desember 2021

Penanggung Jawab UAKPB  
 SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT

Drs. Munzaer. MTI  
 196204031990031003

**LAPORAN BARANG KUASA  
PENGGUNA EKSTRAKOMPTABEL**



LAPORAN BARANG PEMBANTU KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
 EKSTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 20-01-2022  
 Halaman : 1  
 Kode Lap. : LBSEKT

NAMA UAPKPB : 059.01.00.677382.000 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	PERALATAN DAN MESIN		8	861,000	0	0	0	0	8	861,000
3.05.01	ALAT KANTOR	Buah	4	421,000	0	0	0	0	4	421,000
3.05.02	ALAT RUMAH TANGGA	Buah	4	440,000	0	0	0	0	4	440,000
TOTAL				861,000		0		0		861,000

JAKARTA, 31 Desember 2021

Penanggung Jawab UAKPB  
 SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT

Drs. Munzaer. MTI  
 196204031990031003

**LAPORAN BARANG KUASA  
PENGGUNA GABUNGAN**

LAPORAN BARANG PEMBANTU KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 20-01-2022  
 Halaman : 1  
 Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAPKPB : 059.01.00.677382.000 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER		MUTASI				SALDO PER	
			1 JANUARI 2021		BERTAMBAH		BERKURANG		31 DESEMBER 2021	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>132111</b>	<b>PERALATAN DAN MESIN</b>		724	4,036,199,216	90	848,991,400	0	0	814	4,885,190,616
3.02.01.02.003	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah )	Unit	4	675,235,000	0	0	0	0	4	675,235,000
3.02.01.04.002	Scooter	Unit	0	0	3	93,111,000	0	0	3	93,111,000
3.04.01.03.007	Alat Penggiling Kopi	Buah	1	23,000,000	0	0	0	0	1	23,000,000
3.05.01.01.002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	Buah	1	3,000,000	0	0	0	0	1	3,000,000
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	9	76,466,000	0	0	0	0	9	76,466,000
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	16	34,001,200	0	0	0	0	16	34,001,200
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	3	5,025,000	0	0	0	0	3	5,025,000
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	5	13,010,000	0	0	0	0	5	13,010,000
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	29	59,342,500	0	0	0	0	29	59,342,500
3.05.01.04.006	Filing Cabinet Kayu	Buah	0	0	4	99,333,500	0	0	4	99,333,500
3.05.01.04.007	Brandkas	Buah	1	22,500,000	0	0	0	0	1	22,500,000
3.05.01.04.013	Buffet	Buah	17	31,010,100	0	0	0	0	17	31,010,100
3.05.01.04.014	Mobile File	Buah	1	32,000,000	0	0	0	0	1	32,000,000
3.05.01.04.020	Lemari Display	Buah	1	8,850,000	0	0	0	0	1	8,850,000
3.05.01.04.024	Laci Box	Buah	0	0	8	15,200,000	0	0	8	15,200,000
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	19	70,810,000	0	0	0	0	19	70,810,000
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	3	9,913,500	0	0	0	0	3	9,913,500
3.05.01.05.010	White Board	Buah	3	810,000	0	0	0	0	3	810,000
3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	Buah	0	0	5	9,010,000	0	0	5	9,010,000
3.05.01.05.017	Mesin Absensi	Buah	3	14,150,500	0	0	0	0	3	14,150,500
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	Buah	3	38,000,000	0	0	0	0	3	38,000,000
3.05.01.05.058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	1	2,860,000	0	0	0	0	1	2,860,000
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	59	474,001,850	9	83,480,000	0	0	68	557,481,850

LAPORAN BARANG PEMBANTU KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 20-01-2022  
 Halaman : 2  
 Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAPKPB : 059.01.00.677382.000 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	258	352,729,641	13	57,250,000	0	0	271	409,979,641
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	22	90,489,000	0	0	0	0	22	90,489,000
3.05.02.01.005	Sice	Buah	14	215,314,600	0	0	0	0	14	215,314,600
3.05.02.01.008	Meja Rapat	Buah	25	93,619,800	0	0	0	0	25	93,619,800
3.05.02.01.022	Partisi	Buah	1	20,350,000	0	0	0	0	1	20,350,000
3.05.02.01.029	Backdrop TV/Wardrobe	set	1	44,400,000	0	0	0	0	1	44,400,000
3.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	1	4,654,000	1	3,745,000	0	0	2	8,399,000
3.05.02.04.003	A.C. Window	Buah	2	46,000,000	0	0	0	0	2	46,000,000
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	7	46,390,000	0	0	0	0	7	46,390,000
3.05.02.04.005	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	Buah	3	19,500,000	0	0	0	0	3	19,500,000
3.05.02.05.008	Kitchen Set	Buah	1	1,500,000	0	0	0	0	1	1,500,000
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	11	91,654,500	3	26,000,000	0	0	14	117,654,500
3.05.02.06.020	Camera Video	Buah	2	38,265,000	1	29,658,000	0	0	3	67,923,000
3.05.02.06.026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	2	1,760,000	0	0	0	0	2	1,760,000
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	2	10,500,000	0	0	0	0	2	10,500,000
3.05.02.06.040	Palu Sidang	Buah	2	605,000	0	0	0	0	2	605,000
3.05.02.06.042	Lambang Instansi	Buah	1	12,750,000	0	0	0	0	1	12,750,000
3.05.02.06.059	Kabel Roll	Buah	2	198,000	0	0	0	0	2	198,000
3.05.02.06.077	Bendera Negara	Buah	2	242,000	0	0	0	0	2	242,000
3.05.02.06.083	Lampu Tegak/Standing Lamp		0	0	1	4,267,100	0	0	1	4,267,100
3.05.02.06.999	Alat Rumah Tangga Lainnya ( Home Use )		1	8,900,000	0	0	0	0	1	8,900,000
3.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	Buah	2	2,530,000	0	0	0	0	2	2,530,000
3.06.01.01.065	Chairman/Audio Conference	Buah	3	119,440,000	0	0	0	0	3	119,440,000
3.06.01.01.076	Digital Audio Taperecorder	Buah	3	4,120,000	0	0	0	0	3	4,120,000

LAPORAN BARANG PEMBANTU KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 20-01-2022  
 Halaman : 3  
 Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAPKPB : 059.01.00.677382.000 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.06.01.02.016	Video Switcher	Buah	0	0	1	14,800,500	0	0	1	14,800,500
3.06.01.02.045	Tripod Camera	Buah	1	1,874,500	0	0	0	0	1	1,874,500
3.06.01.02.061	Lensa Kamera	Buah	1	5,885,000	0	0	0	0	1	5,885,000
3.06.01.02.128	Camera Digital	Buah	2	18,509,000	0	0	0	0	2	18,509,000
3.06.01.02.130	Lampu Blitz Kamera	Buah	1	5,720,000	0	0	0	0	1	5,720,000
3.06.01.02.135	LCD Monitor	Buah	5	12,478,000	0	0	0	0	5	12,478,000
3.06.01.02.159	Clipp On	Buah	1	13,860,000	0	0	0	0	1	13,860,000
3.06.01.02.165	Camera Conference	Buah	0	0	3	15,690,000	0	0	3	15,690,000
3.06.02.01.001	Telephone (PABX)	Buah	1	11,365,000	0	0	0	0	1	11,365,000
3.06.02.01.004	Telephone Mobile	Buah	0	0	1	16,500,000	0	0	1	16,500,000
3.06.02.01.010	Facsimile	Buah	2	6,623,500	0	0	0	0	2	6,623,500
3.07.01.08.022	Stool Fixed Height	Buah	0	0	8	13,600,000	0	0	8	13,600,000
3.08.03.02.034	Paper Tape Scanner	Buah	1	3,209,745	0	0	0	0	1	3,209,745
3.08.06.05.036	Refrigerator/Freezer	Buah	2	9,500,000	0	0	0	0	2	9,500,000
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	31	302,681,150	2	33,200,900	0	0	33	335,882,050
3.10.01.02.003	Note Book	Buah	50	487,423,960	16	301,584,400	0	0	66	789,008,360
3.10.01.99.999	Komputer Unit Lainnya		2	72,500,000	0	0	0	0	2	72,500,000
3.10.02.01.009	Serial Printer	Buah	1	4,889,720	0	0	0	0	1	4,889,720
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	36	67,944,300	8	16,640,000	0	0	44	84,584,300
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	9	59,321,150	3	15,921,000	0	0	12	75,242,150
3.10.02.03.017	External/ Portable Hardisk	Buah	9	13,175,000	0	0	0	0	9	13,175,000
3.10.02.04.001	Server	Buah	2	57,784,000	0	0	0	0	2	57,784,000
3.10.02.04.002	Router	Buah	7	20,928,920	0	0	0	0	7	20,928,920
3.10.02.04.014	Rak Server	Buah	1	11,774,110	0	0	0	0	1	11,774,110

LAPORAN BARANG PEMBANTU KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 20-01-2022  
 Halaman : 4  
 Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAPKPB : 059.01.00.677382.000 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.10.02.04.021	Kabel UTP	Buah	10	25,490,950	0	0	0	0	10	25,490,950
3.10.02.04.024	Switch	Buah	2	3,364,020	0	0	0	0	2	3,364,020
<b>135121</b>	<b>ASET TETAP LAINNYA</b>		227	49,473,000	0	0	0	0	227	49,473,000
6.01.01.01.001	Monografi	Buah	223	49,033,000	0	0	0	0	223	49,033,000
6.01.01.01.999	Buku Lainnya		4	440,000	0	0	0	0	4	440,000
<b>166112</b>	<b>ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN</b>		6	83,442,500	0	0	6	83,442,500	0	0
3.02.01.04.001	Sepeda Motor	Unit	6	83,442,500	0	0	6	83,442,500	0	0
<b>TOTAL</b>				4,169,114,716		848,991,400		83,442,500		4,934,663,616

JAKARTA, 31 Desember 2021

Penanggung Jawab UAKPB  
 SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT

Drs. Munzaer. MTI  
 196204031990031003

**LAPORAN KONSTRUKSI  
DALAM PEKERJAAN (KDP)**

LAPORAN BARANG PEMBANTU KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 20-01-2022  
Halaman : 1  
Kode Lap. : LBSKSSKT

NAMA UAPKPB : 059.01.00.677382.

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		JUMLAH SD 1 JANUARI 2021	PENAMBAHAN	KDP YG MENJADI ASET DEFINITIF	JUMLAH SD 31 DESEMBER	KETERANGAN
KODE	URAIAN	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7
		0	0	0	0	
. . . .	TIDAK ADA DATA	0	0	0	0	
TOTAL		0	0	0	0	

JAKARTA, 31 Desember 2021

Penanggung Jawab UAKPB  
SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT

Drs. Munzaer. MTI  
196204031990031003



**LAPORAN ASET  
TAK BERWUJUD**

LAPORAN BARANG PEMBANTU KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
ASET TAK BERWUJUD  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAPKPB : 059.01.00.677382.000 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tanggal : 20-01-2022  
Halaman : 1  
Kode Lap. : LBSTSSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
162151	SOFTWARE		4	266,949,999	0	0	0	0	4	266,949,999
8.01.01.01.001	Software Komputer		4	266,949,999	0	0	0	0	4	266,949,999
TOTAL				266,949,999		0		0		266,949,999

JAKARTA, 31 Desember 2021

Penanggung Jawab UAKPB  
SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT

Drs. Munzaer. MTI  
196204031990031003

**LAPORAN BARANG  
BERSEJARA**

LAPORAN BARANG PEMBANTU KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
BARANG BERSEJARAH  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 20-01-2022  
Halaman : 1  
Kode Lap. : LBSSSKT

NAMA UAPKPB : 059.01.00.677382.

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021	MUTASI		SALDO PER 31 DESEMBER 2021
KODE	URAIAN			BERTAMBAH	BERKURANG	
1	2	3	KUANTITAS	KUANTITAS	KUANTITAS	KUANTITAS
			0	0	0	0
.....	TIDAK ADA DATA		0	0	0	0

JAKARTA, 31 Desember 2021

Penanggung Jawab UAKPB  
SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT

Drs. Munzaer. MTI  
196204031990031003

**LAPORAN BARANG  
RUSAK BERAT**

LAPORAN BARANG DENGAN KONDISI RUSAK BERAT  
 YANG TELAH DIUSULKAN PROSES PENGHAPUSANNYA KEPADA PENGELOLA BARANG  
 RINCIAN PER KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 20-01-2022  
 Halaman : 1  
 Kode Lap. : LBMNHIKT

NAMA UAKPB : 059.01.00.677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>132111</b>	<b>PERALATAN DAN MESIN</b>		45	291,027,350	6	83,442,500	0	0	51	374,469,850
3.02.01	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	Unit	0	0	6	83,442,500	0	0	6	83,442,500
3.05.01	ALAT KANTOR	Buah	1	5,375,000	0	0	0	0	1	5,375,000
3.05.02	ALAT RUMAH TANGGA	Buah	24	87,619,300	0	0	0	0	24	87,619,300
3.06.01	ALAT STUDIO	Buah	3	43,263,500	0	0	0	0	3	43,263,500
3.10.01	KOMPUTER UNIT	Buah	15	153,859,550	0	0	0	0	15	153,859,550
3.10.02	PERALATAN KOMPUTER	Buah	2	910,000	0	0	0	0	2	910,000
<b>TOTAL</b>				291,027,350		83,442,500		0		374,469,850

JAKARTA, 31 Desember 2021

Penanggung Jawab UAKPB  
 SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT

Drs. Munzaer. MTI  
 196204031990031003

**LAPORAN  
BARANG HILANG**

LAPORAN BARANG HILANGTAHUNAN  
YANG TELAH DIUSULKAN PROSES PENGHAPUSANNYA KEPADA PENGELOLA BARANG  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 059.01.00.677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tanggal : 20-01-2022  
Halaman : 1  
Kode Lap. : LBMNHSSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			0	0	0	0	0	0	0	0
....	TIDAK ADA DATA		0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL				0		0		0		0

JAKARTA, 31 Desember 2021

Penanggung Jawab UAKPB  
SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT

Drs. Munzaer. MTI  
196204031990031003



# **LAPORAN BPYBDS**

LAPORAN BANTUAN PEMERINTAH YANG BELUM DITETAPKAN STATUSNYA  
 ( B P Y B D S )  
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022  
 Halaman : 1  
 Kode Lap. : LBPYBDSISSKT

NAMA UAKPB : 059.01.00.677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			0	0	0	0	0	0	0	0
....	TIDAK ADA DATA		0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>				0		0		0		0

JAKARTA, 31 Desember 2021

Penanggung Jawab UAKPB  
 SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT

Drs. Munzaer. MTI  
 196204031990031003

**LAPORAN BARANG  
HIBAH DK/TP**

LAPORAN BARANG HIBAH DK/TPTAHUNAN  
 YANG TELAH DIUSULKAN PROSES HIBAH KEPADA PENGELOLA BARANG  
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022  
 Halaman : 1  
 Kode Lap. : LBMNHDKTPIS

NAMA UAKPB : 059.01.00.677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			0	0	0	0	0	0	0	0
....	TIDAK ADA DATA		0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL				0		0		0		0

JAKARTA, 31 Desember 2021

Penanggung Jawab UAKPB  
 SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT

Drs. Munzaer. MTI  
 196204031990031003

**LAPORAN PENYUSUTAN  
INTRAKOMPTABEL**

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
 INTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 059.01.00.677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>132111</b>	<b>PERALATAN DAN MESIN</b>		806	4,884,329,616	3,396,848,958	344,220,661	0	3,741,069,619	1,143,259,997
3.02.01.02.003	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah )	Unit	4	675,235,000	675,235,000	0	0	675,235,000	0
3.02.01.04.002	Scooter	Unit	3	93,111,000	0	6,650,787	0	6,650,787	86,460,213
3.04.01.03.007	Alat Penggiling Kopi	Buah	1	23,000,000	5,750,000	5,750,000	0	11,500,000	11,500,000
3.05.01.01.002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	Buah	1	3,000,000	3,000,000	0	0	3,000,000	0
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	9	76,466,000	73,354,000	874,000	0	74,228,000	2,238,000
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	16	34,001,200	34,001,200	0	0	34,001,200	0
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	3	5,025,000	3,429,000	532,000	0	3,961,000	1,064,000
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	5	13,010,000	13,010,000	0	0	13,010,000	0
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	29	59,342,500	56,222,500	780,000	0	57,002,500	2,340,000
3.05.01.04.006	Filing Cabinet Kayu	Buah	4	99,333,500	0	9,933,350	0	9,933,350	89,400,150
3.05.01.04.007	Brandkas	Buah	1	22,500,000	22,500,000	0	0	22,500,000	0
3.05.01.04.013	Buffet	Buah	17	31,010,100	31,010,100	0	0	31,010,100	0
3.05.01.04.014	Mobile File	Buah	1	32,000,000	25,600,000	6,400,000	0	32,000,000	0
3.05.01.04.020	Lemari Display	Buah	1	8,850,000	885,000	1,770,000	0	2,655,000	6,195,000
3.05.01.04.024	Laci Box	Buah	8	15,200,000	0	1,520,000	0	1,520,000	13,680,000
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	19	70,810,000	70,810,000	0	0	70,810,000	0
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	1	9,847,500	9,847,500	0	0	9,847,500	0
3.05.01.05.010	White Board	Buah	1	455,000	455,000	0	0	455,000	0
3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	Buah	5	9,010,000	0	901,000	0	901,000	8,109,000
3.05.01.05.017	Mesin Absensi	Buah	3	14,150,500	11,006,200	1,048,100	0	12,054,300	2,096,200
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	Buah	3	38,000,000	18,000,000	5,000,000	0	23,000,000	15,000,000
3.05.01.05.058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	1	2,860,000	2,860,000	0	0	2,860,000	0

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
 INTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 059.01.00.677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	68	557,481,850	450,875,850	13,982,000	0	464,857,850	92,624,000
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	271	409,979,641	328,419,841	13,204,900	0	341,624,741	68,354,900
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	22	90,489,000	90,489,000	0	0	90,489,000	0
3.05.02.01.005	Sice	Buah	14	215,314,600	124,484,600	38,930,000	0	163,414,600	51,900,000
3.05.02.01.008	Meja Rapat	Buah	25	93,619,800	91,951,800	556,000	0	92,507,800	1,112,000
3.05.02.01.022	Partisi	Buah	1	20,350,000	20,350,000	0	0	20,350,000	0
3.05.02.01.029	Backdrop TV/Wardrobe	set	1	44,400,000	4,440,000	8,880,000	0	13,320,000	31,080,000
3.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	2	8,399,000	4,654,000	374,500	0	5,028,500	3,370,500
3.05.02.04.003	A.C. Window	Buah	2	46,000,000	36,800,000	9,200,000	0	46,000,000	0
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	7	46,390,000	40,710,000	5,680,000	0	46,390,000	0
3.05.02.04.005	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	Buah	3	19,500,000	11,700,000	3,900,000	0	15,600,000	3,900,000
3.05.02.05.008	Kitchen Set	Buah	1	1,500,000	600,000	300,000	0	900,000	600,000
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	14	117,654,500	71,665,300	15,194,600	0	86,859,900	30,794,600
3.05.02.06.020	Camera Video	Buah	3	67,923,000	19,653,000	7,618,800	0	27,271,800	40,651,200
3.05.02.06.026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	2	1,760,000	1,760,000	0	0	1,760,000	0
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	2	10,500,000	2,100,000	2,100,000	0	4,200,000	6,300,000
3.05.02.06.040	Palu Sidang	Buah	2	605,000	605,000	0	0	605,000	0
3.05.02.06.042	Lambang Instansi	Buah	1	12,750,000	12,750,000	0	0	12,750,000	0
3.05.02.06.083	Lampu Tegak/Standing Lamp		1	4,267,100	0	426,710	0	426,710	3,840,390
3.05.02.06.999	Alat Rumah Tangga Lainnya ( Home Use )		1	8,900,000	8,900,000	0	0	8,900,000	0
3.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	Buah	2	2,530,000	2,530,000	0	0	2,530,000	0
3.06.01.01.065	Chairman/Audio Conference	Buah	3	119,440,000	73,965,000	16,875,000	0	90,840,000	28,600,000
3.06.01.01.076	Digital Audio Taperecorder	Buah	3	4,120,000	4,120,000	0	0	4,120,000	0

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
 INTRAKOMPTABEL  
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
 TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 059.01.00.677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.06.01.02.016	Video Switcher	Buah	1	14,800,500	0	1,480,050	0	1,480,050	13,320,450
3.06.01.02.045	Tripod Camera	Buah	1	1,874,500	1,499,600	374,900	0	1,874,500	0
3.06.01.02.061	Lensa Kamera	Buah	1	5,885,000	1,177,000	1,177,000	0	2,354,000	3,531,000
3.06.01.02.128	Camera Digital	Buah	2	18,509,000	10,562,400	3,701,800	0	14,264,200	4,244,800
3.06.01.02.130	Lampu Blitz Kamera	Buah	1	5,720,000	1,144,000	1,144,000	0	2,288,000	3,432,000
3.06.01.02.135	LCD Monitor	Buah	5	12,478,000	10,678,000	450,000	0	11,128,000	1,350,000
3.06.01.02.159	Clipp On	Buah	1	13,860,000	2,772,000	2,772,000	0	5,544,000	8,316,000
3.06.01.02.165	Camera Conference	Buah	3	15,690,000	0	3,138,000	0	3,138,000	12,552,000
3.06.02.01.001	Telephone (PABX)	Buah	1	11,365,000	11,365,000	0	0	11,365,000	0
3.06.02.01.004	Telephone Mobile	Buah	1	16,500,000	0	3,300,000	0	3,300,000	13,200,000
3.06.02.01.010	Facsimile	Buah	2	6,623,500	6,623,500	0	0	6,623,500	0
3.07.01.08.022	Stool Fixed Height	Buah	8	13,600,000	0	1,360,000	0	1,360,000	12,240,000
3.08.03.02.034	Paper Tape Scanner	Buah	1	3,209,745	855,932	213,983	0	1,069,915	2,139,830
3.08.06.05.036	Refrigerator/Freezer	Buah	2	9,500,000	2,857,142	1,357,143	0	4,214,285	5,285,715
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	33	335,882,050	273,956,900	16,749,863	0	290,706,763	45,175,287
3.10.01.02.003	Note Book	Buah	66	789,008,360	312,565,185	109,346,725	0	421,911,910	367,096,450
3.10.01.99.999	Komputer Unit Lainnya		2	72,500,000	72,500,000	0	0	72,500,000	0
3.10.02.01.009	Serial Printer	Buah	1	4,889,720	4,889,720	0	0	4,889,720	0
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	44	84,584,300	51,194,288	9,011,825	0	60,206,113	24,378,187
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	12	75,242,150	39,192,400	10,261,625	0	49,454,025	25,788,125
3.10.02.03.017	External/ Portable Hardisk	Buah	9	13,175,000	13,175,000	0	0	13,175,000	0
3.10.02.04.001	Server	Buah	2	57,784,000	57,784,000	0	0	57,784,000	0
3.10.02.04.002	Router	Buah	7	20,928,920	20,928,920	0	0	20,928,920	0



LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 059.01.00.677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.10.02.04.014	Rak Server	Buah	1	11,774,110	11,774,110	0	0	11,774,110	0
3.10.02.04.021	Kabel UTP	Buah	10	25,490,950	25,490,950	0	0	25,490,950	0
3.10.02.04.024	Switch	Buah	2	3,364,020	3,364,020	0	0	3,364,020	0
<b>166112</b>	<b>ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN</b>		0	0	83,442,500	0	-83,442,500	0	0
3.02.01.04.001	Sepeda Motor	Unit	0	0	83,442,500	0	-83,442,500	0	0
<b>TOTAL</b>				4,884,329,616	3,480,291,458	344,220,661	-83,442,500	3,741,069,619	1,143,259,997

JAKARTA, 31 Desember 2021

Penanggung Jawab UAKPB  
SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT

Drs. Munzaer. MTI  
196204031990031003

**LAPORAN PENYUSUTAN  
ESTRAKOMPTABEL**

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN  
EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 059.01.00.677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
132111	PERALATAN DAN MESIN		8	861,000	861,000	0	0	861,000	0
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	2	66,000	66,000	0	0	66,000	0
3.05.01.05.010	White Board	Buah	2	355,000	355,000	0	0	355,000	0
3.05.02.06.059	Kabel Roll	Buah	2	198,000	198,000	0	0	198,000	0
3.05.02.06.077	Bendera Negara	Buah	2	242,000	242,000	0	0	242,000	0
TOTAL				861,000	861,000	0	0	861,000	0

JAKARTA, 31 Desember 2021

Penanggung Jawab UAKPB  
SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT

Drs. Munzaer. MTI  
196204031990031003

**LAPORAN AMORTISASI  
ASET TAK BERWUJUD**

LAPORAN AMORTISASI BARANG KUASA PENGGUNATAHUNAN  
ASET TAK BERWUJUD  
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 059.01.00.677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. AMORTISASI S.D PERIODE INI	BEBAN AMORTISASI PERIODE INI	AK. AMORTISASI PERIODE INI	TOT. AK. AMORTISASI S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
162151	SOFTWARE		4	266,949,999	261,012,499	5,937,500	0	266,949,999	0
8.01.01.01.001	Software Komputer		4	266,949,999	261,012,499	5,937,500	0	266,949,999	0
TOTAL				266,949,999	261,012,499	5,937,500	0	266,949,999	0

JAKARTA, 31 Desember 2021

Penanggung Jawab UAKPB  
SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT

Drs. Munzaer. MTI  
196204031990031003

**LAPORAN PNBP YANG  
BERSUMBER DARI  
PENGELOLAAN  
BMN**

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA  
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK  
YANG BERSUMBER DARI PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA  
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022

Halaman : 1

NAMA UAKPB : 059.01.11.677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

KODE DAN URAIAN AKUN		SALDO PERIODE TAHUN 2020	REALISASI PERIODE SEMESTER I TA 2021	KENAIKAN/(PENURUNAN)
KODE	URAIAN			
1	2	3	4	5
..	TIDAK ADA DATA	0	0	0
TOTAL		0	0	0

Jakarta, 31 Desember 2021  
Penanggung Jawab UAKPB  
SEKRETARIS KOMISI INFORMASI PUSAT

MUNZAER

**BERITA ACARA STOCK OPNAME  
PERSEDIAAN SEMESTER II**



**BERITA ACARA OPNAME FISIK (STOCK OPNAME) PERSEDIAAN  
 PADA UAPKPB SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT  
 SEMESTER II TAHUN 2021**

Nomor: **329** /Set.KIP.31/PL.06.05/12/2021

Pada hari ini **Jumat** tanggal **Tiga puluh Satu** bulan **Desember** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Satu** jam **09.00 WIB**, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Muhammad Anwar  
 NIP : 198011042009011007  
 Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda
2. Nama : Rizki Susanto  
 NIP : -  
 Jabatan : Petugas BMN/Persediaan

Menyatakan bahwa telah melakukan pemeriksaan fisik barang persediaan (Opname fisik) dalam rangka penyusunan laporan Barang Milik Negara semester II Tahun Anggaran 2021 dengan rincian hasil sebagai berikut :


No.	Kode	Nilai Persediaan			
		Akun Neraca	Saldo Awal Per 30 Juni 2021	Mutasi	Saldo Akhir Per 31 Desember 2021
<b>Persediaan</b>					
1	117111	Barang Konsumsi	176,715,550	35,514,050	212,265,200
2	117113	Bahan untuk Pemeliharaan	577,500	154,100	423,400
3	117114	Suku Cadang			0
4	117121	Pita Cukai, Materai dan Leges			0
5	117131	Bahan Baku			0

Hal-hal penting lainnya mengenai data barang persediaan terkait penyusunan Laporan Barang Milik Negara dalam lampiran Berita Acara ini, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Berita Acara ini .

Demikian Berita Acara Opname Fisik Persediaan ini dibuat untuk bahan penyusunan laporan BMN dan Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana Mestinya.

Yang menyatakan,

Nama : Muhammad Anwar  
NIP : 198011042009011007  
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda .....



Nama : Rizki Susanto  
NIP : -  
Jabatan : Petugas BMN/Persediaan .....



Mengetahui

Jakarta, 31 Desember 2021  
Unit Akuntansi Pembantu  
Kuasa Pengguna Barang,  
Sekretaris Komisi Informasi Pusat



Munzaer

Lampiran Berita Acara Hasil Opname Fisik  
 (Stock Opname) Persediaan  
 Nomor : ..329../Set.KIP.31/PL.06.05/12/2021  
 Tanggal : 31 Desember 2021

**KERTAS KERJA OPNAME FISIK PERSEDIAAN  
 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT  
 PER 31 Desember 2021**

NO	NAMA BARANG	Saldo Laporan Persediaan	Hasil cek Fisik	Selisih (Jumlah)	Saldo Laporan Setelah Opname Fisik	Kondisi		
						Baik	Rusak/Usang	Ket
1	- Spidol Kecil	1	1	0				
2	- Ballpoint	22	22	0				
3	- Rautan Meja	9	9	0				
4	- Ballner Biru	12	12	0				
5	- Spidol White Board Hitam	12	12	0				
6	- Spidol White Board Biru	5	5	0				
7	- Spidol Permanent Merah	10	10	0				
8	- Spidol Permanent Biru	9	9	0				
9	- Spidol Perment Hitam	4	4	0				
10	- Spidol Kecil Biru	5	5	0				
11	- Buku Ekspedisi 100	10	10	0				

12	- Pensil Mekanik	21	21	0				
13	- Balliner Hitam	6	6	0				
14	- Spidol Art Line 70	12	12	0				
15	- Paper Clip	20	20	0				
16	- Binder Clip No.105	11	11	0				
17	- Pembuka Staples	20	20	0				
18	- Binder Clip Joyco No.107	14	14	0				
19	- Binder Clip Joyco No.200	19	19	0				
20	- Binder Clip Joyco No.260	13	13	0				
21	- Scip 30 JK Putih	13	13	0				
22	- Type EX Roll	8	8	0				
23	- Type X Cair	10	10	0				
24	- Penghapus Pensil BOXY	20	20	0				
25	- Buku Folio isi 300	6	6	0				
26	- Bindex Ordner	36	36	0				
27	- Box File Arsip Bindex Besar	35	35	0				
28	- Map Biru Kominfo	39	39	0				
29	- Plastik File PP Pocket A4 No.2040	820	820	0				
30	- Expanding File Folio Bantex	4	4	0				
31	- Penggaris Mika 30 CM	12	12	0				
32	- Penggaris Besi 50 CM	12	12	0				



33	- Penggaris Besi 100 CM	10	10	0					
34	- Cutter L.500	6	6	0					
35	- Gunting	15	15	0					
36	- Cutter Joykon A 300	1	1	0					
37	- Cutter L-500 Blister Kenko	12	12	0					
38	- Lem Stick	29	29	0					
39	- Doubletape 1/2 "	6	6	0					
40	- Double Tipe 1 "	5	5	0					
41	- Lem Stik S	5	5	0					
42	- Double Tape 3M 2 Inchi Scotch Mouting	2	2	0					
43	- Double Tape HG 1 Inchi	7	7	0					
44	- Lem Stick Kecil	13	13	0					
45	- Staples HD10	52	52	0					
46	- Staples HD 10 Max	3	3	0					
47	- Stapler HD 30 Staples Besar	22	22	0					
48	- Isi Staples HD No.10	12	12	0					
49	- Isi Staples HD No. 3	50	50	0					
50	- Buku Peraturan Komisi Informasi No.1 Th 2010 tentang	1	1	0					
51	- Buku "Keterbukaan Informasi Publik Berputar 180 derajat"	3	3	0					
52	- Buku Modul AJUDIKASI	17	17	0					

53	- Buku Modul MEDIASI	9	9	0				
54	- Buku Perki 1-5 2016	104	104	0				
55	- Buku Perki Slip Desa	133	133	0				
56	- Amplop Putih Garuda 23 Cm x 11 CM	470	470	0				
57	- Buku Pedoman Teknis PP PSI	15	15	0				
58	- Amplop Putih Garuda Ukuran Folio	150	150	0				
59	- Amplop Putih Sekretariat KIP Ukuran Folio	510	510	0				
60	- Buku Pedoman Tata Naskah Dinas KI Pusat	118	118	0				
61	- Paper Bag KIP Tahun 2021	105	105	0				
62	- Map Putih KI Pusat Garuda Emas	52	52	0				
63	- Buku UU Keterbukaan Informasi Publik	121	121	0				
64	- KOP Surat Garuda Ukuran F4 Emas Tengah	12	12	0				
65	- Goodiebag Jahit KIP Warna Pink	200	200	0				
66	- Goodiebag Jahit KIP Warna Biru Langit	255	255	0				
67	- Buku Perki I Tahun 2021 tentang SLIP	441	441	0				
68	- Pembolong Kertas	4	4	0				
69	- Post It Warna	7	7	0				
70	- Bak Stample No.2 Kenko	5	5	0				
71	- Kertas HVS A4 Paper One 75 Gr	48	48	0				
72	- Kertas HVS F4 Paper One 75 Gr	21	21	0				
73	- Kertas Post It 654	11	11	0				

74	- Post It 656	18	18	0					
75	- Kertas Fax	26	26	0					
76	- Amplop Putih	25	25	0					
77	- Kop. Surat Set. KIP Logo Kominfo A4	8	8	0					
78	- Kop. Surat KIP Logo Garuda Emas Tengah F4	2	2	0					
79	- Kop Surat Garuda Emas F4	2	2	0					
80	- Refill Toner HP CE 285 A	18	18	0					
81	- Refill Toner Samsung MLT	7	7	0					
82	- Toner Brodher	3	3	0					
83	- Toner HP 107 A	17	17	0					
84	- Tinta Epson Cair L 1110 Black	9	9	0					
85	- Tinta Epson Cair L 1110 Yellow	7	7	0					
86	- Tinta Epson Cair L 1110 Magenta	7	7	0					
87	- Tinta Epson Cair L 1110 Cyan	7	7	0					
88	- Tinta Epson L310 Black	7	7	0					
89	- Tinta Epson L310 Magenta	10	10	0					
90	- Tinta Epson L310 Cyan	10	10	0					
91	- Tinta Epson L310 Yellow	9	9	0					
92	- Flashdisk 32 GB Kingstone	1	1	0					
93	- Lakban	4	4	0					
94	- Lakban Linen Hitam	2	2	0					

95	- Lakban Cokelat Besar	3	3	0				
96	- Lakban Hitam (2 Inci)	5	5	0				
97	- Lakban Bening (2 Inci)	12	12	0				
98	- batu baterai A2	5	5	0				
99	- Baterai AA	54	54	0				
100	- Baterai AAA	62	62	0				

Nama : Muhammad Anwar  
 NIP : 198011042009011007  
 Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda

Nama : Rizki Susanto  
 NIP : -  
 Jabatan : Petugas BMN/Persediaan

TW  




Jakarta, 31 Desember 2021  
 Unit Akuntansi Pembantu  
 Kuasa Pengguna Barang,  
 Sekretaris Komisi Informasi Pusat



Munzaer



**CATATAN ATAS LAPORAN BMN  
SEMESTER II**

**CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA  
KOMISI INFORMASI PUSAT  
TAHUN ANGGARAN 2021**

**I. GAMBARAN UMUM**

Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 didasarkan atas asas fungsional, kepastian hukum, transparansi, efisiensi, akuntabilitas, dan kepastian nilai. Adapun lingkup penerapan atas pengelolaan Barang Milik Negara meliputi perencanaan kebutuhan dan penganggaran, pengadaan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, penilaian, pemindahtanganan, pemusnahan, penghapusan, penatausahaan dan pembinaan, pengawasan dan pengendalian. Untuk itu, dalam rangka transparansi dan akuntabilitas pengelolaan Barang Milik Negara, Pengguna Barang menghimpun Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran dan Tahunan sebagai bahan penyusunan Laporan Barang Pengguna Semesteran dan Tahunan melalui pelaporan BMN. Laporan tersebut digunakan sebagai bahan penyusunan neraca Kementerian/Lembaga/satuan kerja perangkat daerah untuk disampaikan kepada Pengelola Barang.

**II. DASAR HUKUM**

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
- h. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- i. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 244/PMK.06/2012 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 52/PMK.06/2016;
- j. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 213/PMK.05/2013 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 215/PMK.05/2016;

- k. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar;
- l. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 78/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemanfaatan Barang Milik Negara; l. Peraturan.....
- m. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 87/PMK.06/2016;
- n. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
- o. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat;
- p. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan dan Penghapusan Barang Milik Negara;
- q. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara;
- r. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
- s. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 111/PMK.06/2017 tentang Penilaian Barang Milik Negara;
- t. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2018 Tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah;
- u. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 225/PMK.05/2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 234/PMK.05/2020;
- v. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 145/KM.06/2014 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 94/KM.06/2013 tentang Modul Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
- w. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 532/KM.06/2014 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
- x. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2014 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
- y. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 02/PER/M.KOMINFO/1/2012 tentang Pedoman Akuntansi Barang Milik Negara di Lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika;
- z. Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Komunikasi dan Informatika Nomor 4 Tahun 2019 tentang Penyeragaman Satuan Pencatatan Barang Persediaan di Lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika.

### III. ENTITAS PELAPORAN

Sekretariat Komisi Informasi Pusat (KIP) sebagaimana diatur dalam Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik KIP dalam menjalankan tugas dan fungsinya dibantu oleh sebuah sekretariat yang dibiayai oleh negara. Sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 11/PER/M.KOMINFO/03/2011, tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Komisi Informasi Pusat setingkat eselon 2a.

Sekretariat Komisi Informasi Pusat (KIP) didukung oleh 1 Kepala Sekretariat, 3 Kepala Bagian, 6 Kepala Sub-Bagian, dan 21 personal pegawai negeri sipil (PNS). Selain PNS dari Kementerian Komunikasi dan Informatika, Sekretariat KIP juga didukung oleh staf profesional non PNS, yang direkrut secara terbuka dan diseleksi berdasarkan kapasitas masing-masing pelamar berdasarkan kebutuhan KIP. staf profesional non PNS antara lain adalah tenaga ahli, asisten ahli, sekretaris komisioner dan staf sekretariat.

Sekretariat Komisi Informasi Pusat terdiri atas:

- a. Bagian Perencanaan;
- b. Bagian Administrasi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa;
- c. Bagian Umum;

Adapun struktur organisasi kesekretariatan pada Komisi Informasi Pusat Pusat sebagaimana Gambar (1.1).



(Gambar 1.1: Struktur Organisasi Sekretariat Komisi Informasi Pusat Pusat)

## **Visi**

“Terwujudnya Masyarakat Informasi yang Maju, Partisipatif, dan Berkepribadian Bangsa melalui Komisi Informasi yang Mandiri dan Berkeadilan menuju Indonesia Cerdas dan Sejahtera”.

## **Misi**

“Meningkatkan Kesadaran yang kritis masyarakat agar mampu mengakses dan menggunakan informasi secara bertanggungjawab dan aktif berpartisipasi dalam proses pembuatan serta pelaksanaan kebijakan publik dengan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi

Menguatkan kelembagaan komisi Informasi melalui konsolidasi, publik dan pempdalaman wawasan serta distribusi tanggungjawab sesuai prinsip kesetaraan dan keadilan

Mengoptimalkan kualitas kebijakan dan penyelesaian sengketa informasi publik dengan mengedepankan prinsip cepat, tepat waktu, biaya ringan dan sederhana. Membangun kemitraan dengan stakeholders demi mengakselerasi masyarakat informasi menuju indonesia cerdas dan sejahtera.

Meningkatkan kapasitas dan peran badan publik agar lebih proaktif dalam memberikan pelayanan informasi publik”

## **IV. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA**

### **A. Kebijakan Umum**

Laporan Barang Milik Negara Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2021 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan beberapa peraturan teknis dalam penatausahaan Barang Milik Negara antara lain mengenai Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara, Bagan Akun Standar (BAS), nilai kapitalisasi aset tetap, rekonsiliasi, dan kebijakan penyusutan dan/atau amortisasi Barang Milik Negara.

### **B. Penggolongan dan kodefikasi BMN**

Penggolongan dan kodefikasi BMN didasarkan pada ketentuan tentang penggolongan dan kodefikasi BMN yang berlaku. Pada pembukuan BMN, barang dapat diklasifikasikan ke dalam: golongan, bidang, kelompok, sub kelompok dan sub-sub kelompok. Apabila terdapat BMN yang belum terdaftar pada ketentuan tersebut, agar menggunakan klasifikasi dan kode barang yang mendekati jenis dan/atau fungsinya. Tata cara penggolongan dan kodefikasi BMN sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor 532/KM.06/2014 tentang Perubahan Kelima atas

Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara.

### **C. Kapitalisasi**

Penentuan nilai kapitalisasi dalam pembukuan BMN mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara sebagaimana pasal 40. Nilai satuan minimum Kapitalisais BMN adalah sama dengan atau lebih dari Rp. 1.000.000,- (satu juta rupiah) untuk peralatan dan mesin atau aset tetap renovasi peralatan dan mesin. Sedangkan untuk gedung dan bangunan serta aset tetap renovasi gedung dan bangunan adalah sama dengan atau lebih dari Rp. 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah). Penerapan kapitalisasi dalam pembukuan BMN mengakibatkan Buku Barang dibagi menjadi 2 (dua) jenis yaitu :

1. Buku Barang Intrakomptabel, mencakup BMN berupa aset tetap yang memenuhi kriteria kapitalisasi dan seluruh BMN yang diperoleh sebelum berlakunya kebijakan kapitalisasi, dan BMN yang diperoleh melalui transaksi Transfer Masuk/Penerimaan dari pertukaran/ pengalihan masuk serta BMN yang dipindahbukukan dari Buku Barang Ekstrakomptabel pada saat nilai akumulasi biaya perolehan dan nilai pengembangannya telah mencapai batas minimum kapitalisasi.
2. Buku Barang Ekstrakomptabel, mencakup BMN berupa aset tetap yang tidak memenuhi kriteria kapitalisasi.

### **D. Rekonsiliasi**

Kementerian Negara/Lembaga melakukan pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dengan DJKN selaku Pengelola Barang pada setiap jenjang pelaporan. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dilakukan setiap semester dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga sebagaimana diubah dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 dan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2014 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN didahului oleh kegiatan rekonsiliasi internal Kementerian Negara/Lembaga.

### **E. Penyusutan dan Amortisasi BMN**

Penyusutan dilakukan terhadap Aset Tetap sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 1/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat sebagaimana telah disesuaikan dengan PMK-

90/PMK.06/2014 tentang Perubahan atas PMK-01/PMK.06/2014, Keputusan Menteri Keuangan Nomor KMK-59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat dalam rangka Penyusutan BMN, dan Keputusan Menteri Keuangan Nomor KMK-94/KMK.06/2013 tentang Modul Penyusutan sebagaimana telah disesuaikan dengan KMK-145/KMK.06/2014 tentang Perubahan atas KMK-94/KMK.06/2014 PMK No 1 tahun 2013 tentang Penyusutan BMN berupa aset tetap pada entitas pemerintah pusat. Sedangkan untuk amortisasi BMN mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat.

#### **F. Metode Penilaian Persediaan**

Sebagaimana kebijakan akuntansi yang telah ditetapkan Pemerintah dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 234/PMK.05/2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 225/PMK.05/2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat dan Surat Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor S-3/PB/PB.6/2021 tanggal 22 Januari 2021, terdapat perubahan metode penilaian persediaan dari Harga Perolehan Terakhir (HPT) menjadi *First-In First-Out* (FIFO) yang mulai diterapkan pada tahun 2021.

#### **V. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN**

Laporan Barang Milik Negara Tahun Anggaran 2021 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Komisi Informasi Pusat, Sekretariat Jenderal Kementerian Komunikasi dan Informatika. Nilai perolehan BMN gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) yang disajikan pada Laporan Barang Milik Negara Tahun Anggaran 2021 ini adalah sebesar Rp.4,934,663,616,- yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan sebesar Rp.4,169,114,716,- dan nilai mutasi yang terjadi selama Tahun Anggaran 2021 sebesar Rp. 848,991,400,- untuk mutasi masuk dan Rp.83,442,500,- untuk mutasi keluar. Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non-keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan BMN yang berasal dari pembiayaan APBN selama periode tahun berjalan, sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan.

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN. Laporan BMN ini terdiri atas:



1. Neraca (saldo awal dan saldo Semester II);
2. Laporan Barang Persediaan;
3. Laporan Barang Pengguna (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
4. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
5. Laporan Aset Tak Berwujud;
6. Laporan Barang Bersejarah;
7. Laporan Penyusutan dan Amortisasi Aset Tak Berwujud;
8. Laporan Barang Hilang Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
9. Laporan Barang Rusak Berat Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
10. Laporan Barang Hibah DK/TP
11. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
12. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara;
13. Berita Acara Pemeriksaan Fisik Persediaan (*Opname*) TA 2021;
14. Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) internal data BMN antara UAKPB dan UAKPA;
15. Laporan PNPB yang terkait dengan pengelolaan BMN.

## VI. LAPORAN BARANG

### 1. PERALATAN DAN MESIN (131311)

Saldo nilai perolehan BMN berupa Peralatan dan Mesin pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2021 senilai Rp.4,934,663,616,- Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai Rp.4,169,114,716,- mutasi masuk dengan nilai Rp. 848,991,400,- dan mutasi keluar dengan nilai Rp.83,442,500,-.

Mutasi nilai peralatan dan mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

No.	Uraian	Intrakomptabel (Rp.)	Ekstrakomptabel (Rp.)
<b>A. Saldo nilai perolehan per 1 Januari 2021</b>		4,168,253,716	861,000
<b>Mutasi Masuk</b>			
-	Penambahan Saldo Awal	0	0
-	Pembelian	848,991,400	0
-	Transfer Masuk	0	0
-	Penyelesaian Pembangunan Dengan KDP	0	0
-	Pembatalan Penghapusan	0	0
-	Reklasifikasi Masuk	0	0
-	Reklasifikasi Dari Aset Lainnya ke Aset Tetap	0	0
-	Pengembangan Nilai Aset	0	0
-	Penerimaan Aset Tetap Renovasi	0	0
-	Aset tetap yang tidak digunakan	0	0
<b>B.</b>	<b>Total Nilai Mutasi Masuk</b>	<b>5,017,245,116</b>	<b>0</b>
<b>Mutasi Keluar</b>			
-	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	0	0
-	Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (-)	0	0
-	Penghapusan	0	0



-	Transfer Keluar	0	0
-	Reklasifikasi Keluar	0	0
-	Koreksi Pencatatan	0	0
-	Usulan Barang Rusak Berat ke Pengelola	83,442,500	0
<b>C.</b>	<b>Total Nilai Mutasi Keluar</b>	<b>83,442,500</b>	<b>0</b>
<b>D.</b>	<b>Saldo Nilai Perolehan Per 30 Juni 2021 (A+B-C)</b>	<b>4,933,802,616</b>	<b>861,000</b>

Dari rincian tersebut tidak terdapat belanja peralatan dan mesin dalam rangka pencegahan penularan pandemi COVID-19 selama periode semester I TA 2021.

## 2. ASET TETAP DALAM RENOVASI (135111)

Saldo Aset tetap dalam Renovasi pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2021 senilai Rp. 0,- Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai Rp. 0,- dan tidak terdapat mutasi masuk dan mutasi keluar.

## 3. ASET TETAP LAINNYA (135121)

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2021 senilai Rp.49,473,000,- Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai Rp. 49,473,000,- dan tidak terdapat mutasi masuk dan mutasi keluar.

## 4. PERSEDIAAN

Saldo persediaan per tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp.212,688,600,- yang terdiri dari:

No.	Jenis Persediaan	Nilai (Rp.)
1	Barang Konsumsi	212,265,200
2	Bahan untuk Pemeliharaan	423,400
3	Suku Cadang	0
4	Pita Cukai, Materai dan Leges	0
6	Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat	0
7	Bahan Baku	0
8	Persediaan Lainnya	0
	<b>Total</b>	<b>212,688,600</b>

Nilai saldo persediaan tersebut per tahun 2021 disajikan dengan menggunakan metode *First-In First-out* (FIFO) sebagaimana Peraturan Menteri Keuangan Nomor 234/PMK.05/2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 225/PMK.05/2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat.

## 5. SOFTWARE (153151)

Saldo nilai perolehan *Software* pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2021 senilai Rp. 266,949,999,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai perolehan Rp. 266,949,999,- dan tidak terdapat mutasi masuk dan mutasi keluar.

## 6. ASET TAK BERWUJUD LAINNYA (153191)

Saldo nilai perolehan Aset Tak Berwujud Lainnya pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2021 senilai Rp. 0,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai Rp. 0,-, dan tidak terdapat mutasi masuk dan mutasi keluar.

## 7. ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM OPERASIONAL PEMERINTAH

Saldo Aset Tetap Yang Tidak Digunakan Dalam Operasional pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2021 senilai Rp. 83,442,500,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai Rp. 83,442,500,- mutasi tambah senilai Rp. 0,- dan mutasi kurang senilai Rp. 83,442,500,-. Adapun mutasi keluar tersebut adalah Usulan Barang Rusak Berat ke Pengelola yang merupakan BMN dengan nilai perolehan di bawah Rp. 100.000.000,- sebanyak 6 unit sepeda motor.

## 8. BARANG MILIK NEGARA PADA KOMISI INFORMASI PUSAT TAHUN ANGGARAN 2021.

### a. BMN per Akun Neraca

Nilai bersih BMN per akun neraca pada Laporan Barang Milik Negara pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2021 adalah sebesar Rp. 848,991,400,-. Nilai BMN dimaksud disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan neraca yaitu Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan Aset Lainnya beserta dengan akumulasi penyusutan dan amortisasi. Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut (dengan akumulasi penyusutan dan amortisasi):

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%
<b>I</b>	<b>Aset Lancar</b>						
	Persediaan	212,688,600	100,00%	0	0,00%	212,688,600	100,00%
	<b>Subjumlah (I)</b>	212,688,600	100,00%	0	0,00%	212,688,600	100,00%
<b>II</b>	<b>Aset Tetap</b>						
	Tanah	0	0,00%	0		0	0,00%
	Peralatan	4,933,802,616	100%	861,000	0%	4,934,663,616	100,00%
	Gedung dan Bangunan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Jalanan, Irigasi, dan Jembatan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%

	Jaringan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Aset Tetap dalam Renovasi	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Aset Tetap Lainnya	49,473,000	100,00%	0	0,00%	49,473,000	100,00%
	Aset tetap yang tidak digunakan dalam operasional pemerintah	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Konstruksi Dalam Pekerjaan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Akumulasi penyusutan peralatan dan mesin	-3,741,069,619	99,84%	-861,000	0,16%	-3,741,930,619	100,00%
	Akumulasi penyusutan aset tetap yang tidak digunakan dalam operasional	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	<b>Subjumlah (II)</b>	<b>1,242,205,997</b>	<b>99,60%</b>	<b>0</b>	<b>0,40%</b>	<b>0</b>	<b>100,00%</b>
<b>III</b>	<b>Aset Lainnya</b>						
	Kemitraan dengan pihak ketiga	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Software	266,949,999	100,00%	0	0,00%	266,949,999	100,00%
	Aset tak berwujud lainnya	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Amortisasi Software	-266,949,999	100,00%	0	0,00%	266,949,999	100,00%
	Aset lainnya yang dihentikan penggunaannya dari operasional	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Akumulasi penyusutan aset lainnya yang tidak digunakan dalam operasional	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	<b>Subjumlah (III)</b>	<b>0</b>	<b>100,00%</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>	<b>100,00%</b>
	<b>Total</b>	<b>1,454,894,597</b>	<b>99,63%</b>		<b>0,37%</b>	<b>0</b>	<b>100,00%</b>

## VII. TINDAK LANJUT TEMUAN PEMERIKSAAN BPK ATAS TAHUNAN 2019-2020

Sesuai Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga Tahun 2020, ~~terdapat~~/tidak terdapat\* temuan terkait Penatausahaan dan Pengelolaan Persediaan, Aset Tetap, dan Aset Tak Berwujud. Rincian Tindak Lanjut Temuan Pemeriksaan BPK atas Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga Tahun 2019 dan Tahun 2020 pada Komisi Informasi Pusat sebagaimana terlampir.

### REKAPITULASI TINDAK LANJUT TEMUAN PEMERIKSAAN BPK ATAS LAPORAN KEUANGAN KEMENTERIAN/LEMBAGA TAHUN 2019 Pada Komisi Informasi Pusat Per 31 Desember 2021

No	Uraian Temuan	Tindak Lanjut
--	--	--

REKAPITULASI TINDAK LANJUT TEMUAN PEMERIKSAAN BPK ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KEMENTERIAN/LEMBAGA TAHUN 2020  
Pada Komisi Informasi Pusat  
Per 30 Juni 2021

No	Uraian Temuan	Tindak Lanjut
--	--	--

Jakarta, 26 Juli 2021  
Penanggung Jawab UAKPB

Munzaer